

	1 受付予約 ⇒	2 利用の確定 ⇒	3 使用申請 ⇒	4 使用料の納入 ⇒	5 許可書の発行 ⇒	6 打合せ ⇒	7 当日 ⇒
--	----------------	-----------------	----------------	------------------	------------------	---------------	--------------

大・中ホール	使用日の属する月の1年前の1日から予約受付	使用日の属する月の1年前の1日の午前9時より、ホールにて抽選会を実施 使用日の予約が重なった場合は抽選で決定	受付窓口で使用申請書を提出してください	使用料の取消・変更 使用の取り止めの場合は、施設使用料金は原則として返還できません	使用申請書の提出及び施設使用料金の納入後、使用許可書を発行いたします	使用日1ヶ月前までに舞台スタッフと打合せ実施	使用許可書を受付窓口にて提示ください。許可書を確認後に、使用施設の鍵を受け渡します
--------	-----------------------	---------------------------------------------------------------	---------------------	--------------------------------------------------	------------------------------------	------------------------	-------------------------------------------

会議室等	3ヶ月前の該当月の1日から5日まで予約受付 使用日の予約が重なった場合は抽選で決定	使用日の属する月の3ヶ月前の6日の午前9時より、抽選結果発表 (お電話でお問合せ下さい)	受付窓口で使用申請書を提出してください	使用料の取消・変更 使用の取り止めの場合は、施設使用料金は原則として返還できません	使用申請書の提出及び施設使用料金の納入後、使用許可書を発行いたします		使用許可書を受付窓口にて提示ください。許可書を確認後に、使用施設の鍵を受け渡します
------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	---------------------	--------------------------------------------------	------------------------------------	--	-------------------------------------------