

申請時	担当者	課長	館長

追加分	担当者	課長	館長

器具・設備 冷暖房費	担当者	課長	館長

### 北九州市立黒崎文化ホール(黒崎ひびしんホール)使用申請書

リハーサル室・練習室・会議室使用専用

申請日: 令和 年 月 日

株式会社 黒崎コミュニティサービス 様

北九州市芸術文化施設条例、北九州市芸術文化条例施行規則に基づき、次のとおり申請します。  
また、資格確認のための必要な関係官庁へ照会を行うことを承諾します。

代 表 者	フリガナ									
	団体名									
	住所	〒	—	申 請 者	住所	〒	—			
	フリガナ									
	氏名				氏名					
	生年月日	西暦	年		月	日	西暦	年	月	日
	TEL/FAX	/								
E-mail										

行事名 (サインージ掲示)							
使用内容	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 相談会 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 販売会 <input type="checkbox"/> 音楽 <input type="checkbox"/> 舞踊(ダンス) <input type="checkbox"/> 演劇 <input type="checkbox"/> その他( )						
入場者予定者数	人	入場者	<input type="checkbox"/> 関係者のみ <input type="checkbox"/> 一般参加を含む				
使用目的	<input type="checkbox"/> 非営利 <input type="checkbox"/> 市内営利 <input type="checkbox"/> 市外営利						
営利内容	<input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 販売会 <input type="checkbox"/> 資料代 <input type="checkbox"/> 授業料 <input type="checkbox"/> その他( )						
情報の扱い	<input type="checkbox"/> 館内案内 <input type="checkbox"/> 外部情報公開 <input type="checkbox"/> すべてしない						

使用日	使用施設	使用時間	施設使用料金
令和 年 月 日( )	リハーサル室	: ~ :	円
令和 年 月 日( )	大練習室・中練習室	: ~ :	円
令和 年 月 日( )	小練習室 1・2・3	: ~ :	円
令和 年 月 日( )	会議室 A・B	: ~ :	円
令和 年 月 日( )	会議室 C・D	: ~ :	円
令和 年 月 日( )		: ~ :	円
使用許可書番号	使用料金	領収番号	領収年月日
—	円	号	令和 年 月 日
追加	円	号	令和 年 月 日

器具・設備(1時間単位)	単位	使用料金	使用時間	合計	冷暖房費	使用施設
ピアノ使用料(大練・中練・小練2)	1台	600円	時間	円	冷暖房費	使用時間
ピアノ使用料 スタインウェイ(359)	1台	3,000円	時間	円		使用料金
ピアノ使用料 カワイEX	1台	1,500円	時間	円	冷暖房費	使用施設
譜面台	1台	20円	時間	円		使用時間
ワイヤレスマイク(スピーカー付)	1本	390円	時間	円	冷暖房費	使用料金
マイクロフォン(有線)	1本	150円	時間	円		使用施設
		円	時間	円	冷暖房費	使用時間
コンセント(会館)※1kwまたはその端数ごとにつき		100円	時間	円		使用料金
コンセント(持込)※1kwまたはその端数ごとにつき		70円	時間	円	器材・設備 / 冷暖房費 合計	
備考欄					領収番号	円

## 個人情報のお取扱について

北九州市立黒崎文化ホール  
(株式会社ケイミックスパブリックビジネス)

北九州市立黒崎文化ホール（以下「当事業体」という。）は個人情報保護に関する法令を遵守し、その取扱や保護等について、個人情報保護法及び個人情報保護マネジメントシステム（JISQ15001:2006）に基づき、下記のとおりご説明いたします。

### 1. 個人情報の利用目的

当事業体は、お申込者様にご登録いただいた個人情報を以下の目的で利用します。

- ① 北九州市立黒崎文化ホールは、施設利用に伴う書類（使用許可書、領収書、予約一覧表）などの作成のため。
- ② 掲載希望者に対して、会館催し物案内への掲載、ホームページへの掲載のため。
- ③ お客様からのお問合せへの対応のため。
- ④ お客様からの事故・クレームへの対応のため。
- ⑤ ダイレクトメール・電子メール・電話等による各種ご案内など、サービスや施設利用に関する営業活動を行うため。
- ⑥ 顧客動向分析もしくは、サービス開発などの調査分析のため。
- ⑦ 事故等緊急の際の連絡のため。

### 2. 個人情報の第三者への提供

当事業体が取得した個人情報は、上記の利用目的の範囲内のみで利用し、法令に基づく場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供いたしません。

### 3. 個人情報の外部委託

当事業体は、上記の利用目的の範囲内で、個人情報の全部もしくは一部を他の事業者へ外部委託する場合があります。なお、外部委託するときは必要な契約を締結し、適切な管理・運営を行います。

### 4. 個人情報に関する権利

個人情報の開示、内容が事実でない場合における訂正、利用停止及び第三者提供の停止を請求することが出来ます。

### 5. 個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に生じる結果

お客様からの個人情報のご提供は、法令等で定められている場合を除き、お申込者様の意思によるものです。ただし、必須事項を記入いただけない場合には、ご利用をお断りする場合があります。

### 6. 個人情報保護管理者及び相談窓口

(1)個人情報保護管理者：株式会社ケイミックスパブリックビジネス 管理部長

(2)個人情報の取扱いに関するお問い合わせ・相談窓口

お客様より、個人情報の開示請求及び訂正、利用の停止等の申し出ならびに個人情報取扱いに関する各種お問い合わせ、ご相談及び苦情の窓口は下記のとおりです。

黒崎ひびしんホール 個人情報相談窓口 TEL 093-621-4566

【同意事項】個人情報のお取扱いについて説明を受け個人情報の提供・利用について

令和 年 月 日

1. 承諾します

2. 承諾しません

氏名